ORGANISATION DU CONSEIL DE PRUD'HOMMES

CONSEILLERS PRUD'HOMMES DESIGNES POUR 3 ANS (2023/2025)

Président du Conseil de Prud'Hommes
M. Collège SALARIE ou EMPLOYEUR
élu(e) pour 1 an par l'AG

Vice-Président du Conseil de Prud'Hommes
M. Collège EMPLOYEUR ou SALARIE
élu(e) pour 1 an par l'AG

Assemblée Générale
toutes sections confondues

ELEMENT SALARIE
___ ***Conseillers***

ELEMENT EMPLOYEUR
___ ***Conseillers***

SECTION INDUSTRIE	SECTION COMMERCE	SECTION AGRICULTURE	SECTION A. DIVERSES	SECTION ENCADREMENT
Président **V.Président** ---------- élu(e) pour 1 an par ass.sect.	**Président** **V.Président** ---------- élu(e) pour 1 an par ass.sect.	**Président** **V.Président** ---------- élu(e) pour 1 an par ass.sect.	**Président** **V.Président** ---------- élu(e) pour 1 an par ass.sect.	**Président** **V.Président** ---------- élu(e) pour 1 an par ass.sect.
X Salariés **X Employeurs**	**X Salariés** **X Employeurs**	**X Salariés** **X Employeurs**	**X Salariés** **X Employeurs**	**X Salariés** **X Employeurs**
B.C. 2 Conseillers 1 Greffier ---------- **B.J** 2 ou 4 Conseillers 1 Greffier	**B.C.** 2 Conseillers 1 Greffier ---------- **B.J** 2 ou 4 Conseillers 1 Greffier	**B.C.** 2 Conseillers 1 Greffier ---------- **B.J** 2 ou 4 Conseillers 1 Greffier	**B.C.** 2 Conseillers 1 Greffier ---------- **B.J** 2 ou 4 Conseillers 1 Greffier	**B.C.** 2 Conseillers 1 Greffier ---------- **B.J** 2 ou 4 Conseillers 1 Greffier

Les sections sont autonomes

FORMATION DE REFERE
commune au CPH
conseillers élus pour un an par l'Assemblée Générale
X Employeurs **X Salariés**

Formation de REFERE
1 Conseiller Employeur
1 Conseiller Salarié
1 Greffier

Le juge départiteur préside les audiences de départage et est présent à l'assemblée générale

GREFFE

X Greffier en Chef
(direction du greffe)
X Greffiers

X Adjoints administratifs

FONCTIONS

* **Gestion du Greffe**
* **Ouverture des dossiers**
* **Convocations des justiciables**
* **Notifications des décisions**
* **indemnisation des conseillers**

* **Enregistrement des règlements intérieurs et accords collectifs**
* **Enregistrements de certains recours *(contredit, opposition)***

FONCTIONS SPECIFIQUES

* **assistance des conseillers aux audiences**
* **Authentifications des décisions et des actes**
* **Délivrance des copies**
* **Conservation des minutes et des dossiers**